

## **Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement**

Der Melanchthon-Verein für Kinder- und Jugendhilfe e.V. – Friedrichstift – unterstützt Kinder, Jugendliche und Familien in sozialen, familiären und persönlichen Notlagen und Belastungssituationen. Unsere über 90 Mitarbeitenden sind überwiegend Erzieher/innen, Sozialarbeiter/Innen und Sozialpädagoge/Innen. Wir betreuen junge Menschen in unterschiedlichen Angebotsformen und Standorten. Wir stehen für Kompetenz, Engagement und Verlässlichkeit.

**Werde Auszubildende/r im Friedrichstift.**

**Wir freuen uns auf Dich und Dein Engagement für eine moderne Verwaltung!**

Die Ausbildung startet im September in Kooperation mit der Julius-Springer-Schule in Heidelberg.

### **Was Dich erwartet:**

- Kennenlernen vielfältiger Aufgaben der Verwaltung (z.B. Personal, Buchhaltung, Einkauf, Gebäudemanagement, Öffentlichkeitsarbeit/Kommunikation)
- Du unterstützt die Kollegin (w/m/d) der Personalabteilung bei der Betreuung der Mitarbeitenden und Personalbeschaffung
- Du übernimmst die schriftliche und telefonische Kommunikation
- Du unterstützt bei der Erstellung von Bescheinigungen, Verträgen
- Du wirkst bei internen Projekten und Prozessen mit

### **Was Du mitbringen solltest:**

- Du hast mindestens einen Realschulabschluss mit guten Noten in Deutsch und Mathematik oder (Fach-)Hochschulreife
- Du verfügst über erste PC-Kenntnisse (besonders MS-Office)
- Du besitzt eine schnelle Auffassungsgabe und organisatorische Fähigkeiten
- Du hast Freude an der Arbeit in einem kleinen Team und am Umgang mit Menschen
- Es liegt dir, präzise zu arbeiten und organisiert zu handeln

### **Was wir Dir bieten:**

- Eine 3-jährige Ausbildung mit IHK-Abschluss in einem modernen und wachsenden Sozialunternehmen
- Ein engagiertes Team, in dem jede Meinung gefragt ist und neue Ideen zählen
- Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsumfeld
- gute Einarbeitung und Anleitung in den verschiedenen Bereichen
- Vergütung in Anlehnung an den TVÖD, im 1. Ausbildungsjahr 1.068,26 € brutto/Monat mit jährlicher Steigerung und jährlicher Sonderzahlung
- eine betriebliche Altersvorsorge (EZVK)
- betriebliche Krankenzusatzversicherung (bZKV)
- 30 Tage Urlaub
- Wir bilden mit dem Ziel der Übernahme aus

**Folgende Wahlqualifikationen bieten wir an:**

- Personalwirtschaft
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne unsere Ausbilderin, Frau Waltraud Gottschalk, unter der Telefonnummer 06224-709 14-21.

Du findest Dich bei uns mit deinen Interessen wieder? – Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung als PDF-Datei an [bewerbung@friedrichstift.de](mailto:bewerbung@friedrichstift.de) oder über unser Online-Bewerbungsformular auf [www.friedrichstift.de/Karriere](http://www.friedrichstift.de/Karriere)

Was deine Bewerbung enthalten sollte:

- ✓ Ein kurzes Anschreiben
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Zeugnisse
- ✓ wenn vorhanden: Praktikumsnachweise
- ✓ Alle Unterlagen sollten als PDF bereitgestellt werden